

Софийска вода



ПОКАНА ЗА ОФЕРТА

От: Иван Къчев

Тел.: 02 8122455

Факс: 02 8122588/589

E-mail: Ivan.kachev@veolia.com

Дата: 10.04.2024 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, в срок от 7 работни дни, да ни предложите оферта за **"Ремонт на секция от линеен топлообменник за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово"**.

I. Информация за поканата:

1. Място за изпълнение на дейностите: СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, гр. София.
2. Всеки участник трябва да попълни Ценовата таблица в български лева, без ДДС, до втория знак след десетичната запетая, като включи в цената си и всички възможни отстъпки и в проценти – положително число, различно от 0.
3. Изисквания към офертата и условията за изпълнение на дейностите:
 - 3.1. Участникът да е изпълнил услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Под сходни услуги следва да се разбира ремонт на топлообменници от тип тръба в тръба.
 - 3.2. Минимална гаранция - 12 месеца, от датата на приемо-предавателен протокол.
 - 3.3. Участникът трябва да представи списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.
 - 3.4. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2020), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
4. **Офертата трябва да съдържа:**
 - 4.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срока на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
 - 4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя (по образец).
 - 4.3. Списък на изпълнените строителни работи, които са еднакви или сходни с предмета на поканата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата придружени с доказателства (удостоверение за добро изпълнение).
 - 4.4. Ценово предложение – участникът представя попълнени съобразно изискванията на поканата на всички празни места, подписана и подпечатана Ценова таблица – по образец.
5. **Начин на плащане:** 100% след изпълнение на доставка/услуга, в срок до 60 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
6. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е в размер на 28 000,00 лв. без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проектодоговора.
 - 6.1. Гаранцията за изпълнение в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора. Условията са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
 - 6.1.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
 - 6.1.1.1. Парична сума:
Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка BIC: UBBS BGSF, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, като в основанието се посочват номерата на процедурата.
 - 6.1.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
 - 6.1.1.3. Застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
 - 6.1.2. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:

- 6.1.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 6.1.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.
- 6.1.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 6.1.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 6.1.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 6.1.2.6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 6.1.2.7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 6.1.2.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 6.1.2.9. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 6.1.2.10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 6.1.2.11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок по e-mail или в Деловодството на „Софийска вода“ АД, гр. София, п.к. 1618, р-н Красно село, бул./ул. Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул."Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Иван Къчев - старши специалист отдел „Администриране на договори по ЗОП“.

8. Критерии за възлагане - офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, ще бъдат оценени по критерий „най-ниска цена“, която се формира по следната методика за оценка:

Ценова таблица от Раздел Б: "Цени и данни", които се представят на хартиен носител. Ценовата таблица на хартиен носител трябва да бъде подписана от оторизираното за това лице.

Изисквания към ценовото предложение:

Всички празни клетки в Ценова таблица трябва да бъдат попълнени. В случай че има непопълнени клетки в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие.

Изисквания към ценовото предложение:

Цените, оферирани от Участника в Ценова таблица, се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Цените в Ценова таблица следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора.

Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

Методика за оценка: Оценяват се резултатите от Ценовата таблица.

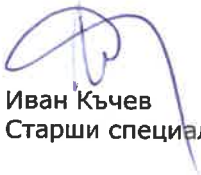
Участниците попълват единичните цени за ремонт на една секция от линеен топлообменник в Ценовата таблица от Раздел Б: „Цени и данни“. На оценка подлежи стойността в клетка „Обща сума лева, без ДДС“, получена от произведението на единичната цена за ремонт на една секция от линеен топлообменник и прогнозното количество. Участникът с най-ниска стойност в клетка „Обща сума лева, без ДДС“ ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

9. Преди подписване на договора участника трябва да представи: Споразумение по Безопасност и здраве, Околна среда и Сигурност приложени към поканата.

10. Оферти, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени.

Благодарим предварително!

С уважение,



Иван Къчев
Старши специалист "Администриране на договори по ЗОП"



Свилен Габровски
Директор Логистика и доставки

Покана за оферта - Приложения и Проектодоговор

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Ремонт на секция от линеен топлообменник за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектодоговора, включващи разделите и приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник от поканата и приложенията към нея.

С настоящето предлагаме да извършим дейностите предмет на поканата, на цени, които ще бъдат посочени в офертата ни, в съответствие на условията на проекта на договора включително разделите и приложенията.

Тази оферта остава валидна за срок от дни.

Минимален срок 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

.....

ВІС: _____

ІВАН: _____

Обслужваща банка: _____

Подпис: Дата:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, в качеството си на
..... на фирма
....., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез
покана за оферта с предмет **Ремонт на секция от линеен топлообменник за метантанк № 5 в
СПСОВ Кубратово**

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и
(посочва се ДА или НЕ)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители (посочва се:
наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

.....
.....
.....

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

.....
.....

Дата:

Декларатор:

Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Ремонт на секция от линеен топлообменник за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово.

Днес,2024 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1618, р-н Красно село, Бизнес Център „Интерпред“, бул. "Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3, ЕИК 130175000, представлявано от **Васил Борисов Тренев**, в качеството на Изпълнителен Директор, **наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....”, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, надлежно представляван от в качеството му на, **наричано по-долу в договора за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните дейности, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът влиза в сила от дата на подписването му и се сключва за срок от 12 месеца.
6. Прогнозната стойност на поръчката, която не е гарантирана и е само за информация, е в размер на лева без ДДС.
7. Изпълнителят има възможност да предлага на Възложителя по-ниски цени или по-изгодни за Възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя.
8. В случай че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
9. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Христо Димитров.
10. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../
.....

Доставчик

/...../
Васил Борисов Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложител

Раздел А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Предмет на договора е извършване на ремонт на секция от линеен топлообменник, тип тръба в тръба, за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово.

2. Основните дейности, които трябва да бъдат изпълнени са, както следва:

- 2.1. Демонтаж на дефектиралата секция.
- 2.2. Подмяна на дефектирал участък с дължина 6м, от неръждаема стомана с вътрешен диаметър от ф168 мм. в линеен топлообменник, с предвидени отклонения по вода и за обезвъздушители.
- 2.3. Монтаж на ремонтираната секция на място.
- 2.4. Извършване на хидравлично изпитване с повишено налягане след ремонта.
- 2.5. Възстановяване на топлоизолацията в първоначалния ѝ вид.
- 2.6. Всички вложени материали трябва да са от неръждаема стомана материал AISI304.

3. Възлагане на работата, предмет на договора и срок за изпълнение

- 3.1. Дейностите, предмет на договора, започват да текат след изпращане на възлагателно писмо по електронна поща от представител на Възложителя към Изпълнителя.
- 3.2. При възникнала необходимост, за срока на договора, Възложителят може да възложи поетапно ремонт на общо 4 бр. идентични секции от линеен топлообменник, тип тръба в тръба, за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово.
- 3.3. Възложителят не се ангажира с посоченото в т.3.2. количество.
- 3.4. Срокът за изпълнение на всички дейности по ремонта на 1 бр. секция от линеен топлообменник, тип тръба в тръба, за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово, не може да надвишава 10 работни дни, считано от датата на възлагателното писмо.
- 3.5. В случай че Контролиращият служител от страна на Възложителя установи, че работите не са извършени качествено, той определя срок, в рамките на който, Изпълнителят трябва да поправи неприетите от Възложителя работи.
- 3.6. Дейностите, предмет на договора, се считат за завършени след подписан без възражения от страна на контролиращия служител на Възложителя Приемо-предавателен протокол.

4. Гаранционен срок

- 4.1. Гаранционният срок на извършените дейности , предмет на договора, е минимум 12 месеца.

- 4.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписания без възражения от страна на контролиращия служител на Възложителя Приемо-предавателен протокол, при приключване на всяко конкретно възлагане.
- 4.3. При появили се в гаранционния период дефекти, вследствие на извършените от Изпълнителя дейности, Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка, в срок от 5 работни дни появилите се дефекти, като гаранционният срок автоматично се подновява за повторно извършената работа.
- 4.4. Срокът по горната точка започва да тече, считано от дата на направената от страна на Възложителя рекламация, чрез писмено уведомяване по електронна поща на Изпълнителя.

5. Мерки за безопасност и опазване на околната среда

Изпълнителят се задължава:

- 5.1. да спазва стриктно изискванията на действащото законодателство, уреждащо здравословните и безопасни условия на труд;
- 5.2. да се грижи за безопасността на всички лица, които имат право да бъдат на обекта;
- 5.3. да полага разумни усилия за поддържане на обекта свободни от ненужни препятствия, за да избегне опасност за тези лица;
- 5.4. да осигури и поддържа в изправност всички необходими лични предпазни средства на своите служители, ангажирани с изпълнение на договора.
- 5.5. Изпълнителят трябва да предприеме всички подходящи мерки за да опази околната среда (както на обекта, така и извън него) и да ограничи щетите и неудобствата за хора, и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 1.1. Предлаганите единични цени в ценовата таблица, оферирани от Изпълнителя и приети от Възложителя с подписването на договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
- 1.2. Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси.
- 1.3. Цените са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
- 1.4. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
- 1.5. В единичните цени, за всеки показател (характеристика), **са включени всички възможни разходи** (напр. използвани материали, ресурси и др), **включително и транспортни**, когато е необходимо.
- 1.6. всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая
- 1.7. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.8. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура въз основа на подписан без възражения от страна на Възложителя Приемо-предавателен протокол за извършените услуги, предмет на договора. Изпълнителя изпраща/предава на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя фактура за дължима сума, придружена с подписания приемо-предавателен протокол.
- 1.9. Плащането ще се извършва съгласно раздел чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от раздел Г: „Общи условия на договора за услуги“.

2. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Описание на дейностите	Прогнозно количество за срока на договора	Ед. Цена лева, без ДДС за ремонт на една секция от линеен топлообменник	Обща сума лева, без ДДС
1	<p>„Ремонт на секция от линеен топлообменник за метантанк № 5 в СПСОВ Кубратово“, включващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонтаж на дефектиралата секция. - Подмяна на дефектирал участък с дължина 6м, от неръждаема стомана с вътрешен диаметър от ф168 мм, в линеен топлообменник, с предвидени отклонения по вода и отклонения за обезвъздушители. - Монтаж на ремонтираната секция на място. - Извършване на хидравлично изпитване с повишено налягане след ремонта. - Възстановяване на топлоизолацията в първоначалния ѝ вид. 	4 бр.		

Раздел В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1 НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай че Изпълнителят не спази максималния срок от 10 работни дни за изпълнение на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на възложената работа без ДДС за всеки работен ден забава, но не повече от 10% от стойността на възложената работа без ДДС.
- 1.2 В случай че Изпълнителят забави изпълнението на работите с толкова дни, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по предходната точка, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
 - 1.2.1 да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение на Изпълнителя
и/или
 - 1.2.2 да възложи неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя вследствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
- 1.3 При некачествено или лошо изпълнение на възложени работи Контролиращият служител, с уведомително писмо, предоставя срок на Изпълнителя за повторно изпълнение на част или на всички работи. Повторното изпълнение на некачествено изпълнените работи е за сметка на Изпълнителя.
- 1.4 В случай че Изпълнителят повторно извърши възложените му работи некачествено, Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на възложените работи без ДДС, като в този случай Възложителят може да възложи работите на друг изпълнител, като всички разходи, произтичащи от това, ще бъдат приспаднати от фактурите или прихванати от гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.
- 1.5 При неспазване предписанията и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР и/или когато работници и служители на Изпълнителя изпълняващи задълженията, произтичащи от настоящия договор, на обекта са без подходящо работно облекло и лични предпазни средства, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 100 лева без ДДС за всеки отделен случай:
- 1.6 Нарушенията по т.1.5. от този раздел, констатирани в процеса на работа, се установяват с подписан от Контролиращия служител на договора от страна на Възложителя констативен протокол, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констативните нарушения. При отсъствие на една от страните, към Констативния протокол се прилага за доказателство снимков материал.
- 1.7 В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС .
- 1.8 Изпълнителят е длъжен да заплати всички наложени неустойки в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка или санкция. Възложителя има право да прихваща сумата на всяка наложена неустойка от насрещно дължими суми и/или гаранцията за изпълнение.

2 САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата

на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 3.2 Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Изпълнителя.
- 3.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5 Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6 Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
 - 3.6.1 да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 - 3.6.2 да бъде безусловна и неотменяема, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
 - 3.6.3 да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.7 В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.8 Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

- 3.9 Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 3.10 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.11 В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителя се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 3.12 В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

Неразделна част от Договора са:

1. Оферта на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**Съдържание:**

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
15.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16.	ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17.	ТЕСТВАНЕ
18.	ГАРАНЦИИ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
26.	АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

Общи условия на договора за строителство

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Преpraщането към даден документ следва да се разбира като преpraщане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
- 1.2. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.3. **“Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
- 1.4. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприменници.
- 1.5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
- 1.6. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.7. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.8. **“Цена по договора”** означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.9. **“Максимална стойност на договора”** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

- 1.10. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
- 1.11. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
- 1.12. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
- 1.13. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
- 1.15. **“Работен проект”** означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
- 1.16. **“График за изпълнение на работите”** е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
- 1.17. **“Системи за безопасност при работа”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
- 1.18. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
- 1.19. **“Срок за изпълнение на Работите”** означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
- 1.20. **“Цялостно приключване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
- 1.21. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.22. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- 1.23. **“Заповедна книга на строежа”** съгласно Приложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- 1.24. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълнява работите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

- 2.11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
- 2.12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
- 2.13. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 3.9. Изпълнителят е длъжен преди влягането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
- 3.12. Изпълнителят се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>
- 3.13.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
- 4.4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- 4.5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
- 4.5.1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
 - 4.5.2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
- 4.6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
- 4.7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.

4.8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.

5. НЕУСТОЙКИ

5.1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.

6.2. Плащане се извършва по искане на Изпълнителя след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.

6.3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качествено изпълнение на строежа – приети и подписани от Инвеститорски контрол и съответния Строителен надзор. Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от Инвеститорския контрол.

6.4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.

6.5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на Изпълнителя, представена в отдел "Финансово-счетоводен" на Възложителя.

6.6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.8. Възложителят не предоставя авансови плащания по този договор.

6.9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора“.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и

други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.

8. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя

9. **ПУБЛИЧНОСТ**

- 9.1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива

и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9.2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.

10. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

11. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

11.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.

11.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.

12. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**

12.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.

12.2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.

12.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

12.4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.

- 12.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
- 12.6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
- 12.7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 12.8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
- 12.9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи - е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
- 12.10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.

13. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 13.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
- 13.2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.

14. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 14.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 14.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
- 14.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
- 14.4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
- 14.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 15.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала“ на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 15.2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала“ на Възложителя.

16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ

- 16.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
- 16.2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
- 16.3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
- 16.3.1. информация за опасностите от ползването на материали;
 - 16.3.2. оценка на риска при ползването им;
 - 16.3.3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;

- 16.3.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 16.3.5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
 - 16.3.6. препоръки за следене на здравето;
 - 16.3.7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
 - 16.3.8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
- 16.4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
- 16.5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция "Областна инспекция по труда" и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при които работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
- 16.6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
- 16.6.1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
 - 16.6.2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
 - 16.6.3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
- 16.7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
- 16.8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
- 16.9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.

17. **ТЕСТВАНЕ**

- 17.1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
- 17.2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да

извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.

- 17.3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.

18. ГАРАНЦИИ

- 18.1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- 18.2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

- 18.3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.

21.2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.

- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

25.1. В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

25.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32–36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

25.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни

задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАЗУА

- 26.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
- 26.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
- 26.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
- 26.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
- 26.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
 - 26.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
 - 26.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
- 26.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
 - 26.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
 - 26.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

26.6.3. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Контролиращ служител: Христо Димитров- тел.
....., e-mail

На Изпълнителя:, Контролиращ служител: - тел.
....., e-mail

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
"Софийска вода" АД
Възложител

/...../
.....
.....
.....
Изпълнител

Споразумение

към договор №.....

Споразумението е на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договор за строително ремонтни дейности в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по някакъв повод се намират на територията на обекта, на който работи.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители, подизпълнители и ползвани трети лица по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат при поискване незабавно да удостоверят трите си имена, правоспособността, квалификацията и работодателя си.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение, местата за товаро-разтоварни дейности и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето и правилата за вътрешния ред.
6. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** начален инструктаж при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, наред с определените за това представители на Изпълнителя, контролира изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по БЗР на територията на затворената зона.
9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
11. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 3 работни дни от получаване на констатациите и се изпраща за информация на Възложителя. Изпълнителят изпълнява плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с написаното в плана се декларират в писмен вид.
12. Изпълнителят управлява рисковете за безопасността и здравето при изпълнение на СМР, чрез:
- 12.1. определяне на отговорно лице по безопасност и здраве при работа за етапа на изпълнение на СМР;
 - 12.2. извършване, документиране и запознаване на работещите с оценка на риска за дейностите, които са предмет на договора;
 - 12.3. въвеждане, оповестяване и прилагане на процедури, инструкции и правила за безопасна работа на дейностите;
 - 12.4. осигуряване и оповестяване на актуални информационни листа за безопасност за използваните от него опасни вещества, в съответствие с актуалните изисквания на Регламент (ЕО) № 1272/2008 относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси (CLP) ;
 - 12.5. Правоспособен и квалифициран персонал, който може да докаже правоспособността си незабавно при поискване от страна на Възложителя;
 - 12.6. Работещи без медицински противопоказания и с валидна здравна книжка, заверена от РЗИ (при СМР по водопроводната мрежа и при пряк контакт с питейна вода съгласно приложимите правила на Възложителя - заповед № ДР 430/ 13.07.2018г.);
 - 12.7. Разрешение за дейности с азбест съдържащи продукти (по чл.73 от Закона за здравето), когато е приложимо.
13. Изпълнителят осигурява и поддържа:
- 13.1. изправно работно оборудване, автомобилна техника, и приспособления в съответствие с характера на извършваната дейност;
 - 13.2. подходящи, възможно най-безопасни материали и вещества;
 - 13.3. съответствие с нормите и изискванията за пожарна безопасност;
 - 13.4. съответствие с нормите за безопасност за съоръженията с повишена опасност, когато се използват такива;
 - 13.5. техническа поддръжка и ремонт, прегледи, проверки, лабораторни и технически изпитвания на използваното оборудване.
14. Изпълнителят се задължава да спазва пропускателния режим на обектите и зоните на Възложителя и правилата за реда в тях.
15. Изпълнителят се задължава еднократно поне 1 работен ден предварително да поиска допускат за лицата и превозните средства, които в изпълнение на договорените дейности, ще пребивават на територията на затворената зона.
16. Възложителят издава карти-пропуск за всички автомобили на Изпълнителя.
17. Изпълнителят се задължава своевременно да уведомява Възложителя и да актуализира списъците при промяна на състава на работещите или на превозните средства.
18. Забранява се достъпа до затворените зони на лица и автомобили, за които не е поискан допуск.

19. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за движение на хора и коли на Изпълнителя.
20. Забранено е пребиваване на работници и техника на Изпълнителя извън посочените места.
21. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути, товаро-разтоварни зони и места за паркиране на обекта/зоните, указаната максимална скорост на движение.
22. Превозните средства се паркират на определените за това места, ориентирани по посока към изхода на станцията.
23. За договори за поддръжка и ремонти по водоснабдителна и канализационна мрежа, Възложителят провежда еднократно годишно начален инструктаж на работещи и длъжностни лица, определени от Изпълнителя.
24. Инструктираните от Възложителя специалисти с ръководни функции на Изпълнителя провеждат инструктаж на всички останали работещи на Изпълнителя.
25. Правилата, процедурите и инструкциите по безопасност на Възложителя, са задължителни за Изпълнителя, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
26. Инструктажите по ЗБУТ и ПБ на работещите и посетителите на работната площадка, извън описаните са задължение на Изпълнителя и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателството.
27. На всеки обект, в който се работи до 24 часа, Изпълнителят осигурява наличие на следните документи:
 - 27.1 Инструкции по безопасност и здраве за извършваните дейности;
 - 27.2 Информационни листове за безопасност на използваните химични вещества;
 - 27.3 Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ със „Софийска вода“ АД;
 - 27.4 Удостоверения/ свидетелства за правоспособност;
 - 27.5 Документите за техническата годност на използваните съоръжения;
 - 27.6 Здравни книжки (когато е приложимо)
 - 27.7 Книга за ежедневен инструктаж;
 - 27.8 Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
28. На всеки обект, в който се работи повече от 48 часа, Изпълнителят, освен документите по чл.27, осигурява и наличие на следните документи:
 - 28.1. План по безопасност и здраве, вкл. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
 - 28.2. Проект за временна организация на движението (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
 - 28.3. Схеми с означение на местоположението на отделните подобекти (когато има такива) и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци (при наличие на разрешение за строеж по ЗУТ);
 - 28.4. Сертификати/протоколи от проверка на колективни средства за защита и съоръжения с повишена опасност;
 - 28.5. Здравни книжки (когато е приложимо);
 - 28.6. Книга за ежедневен инструктаж;
 - 28.7. Оценки на риска, наряди, разрешителни за работа за конкретния обект.
29. Специалното и работно облекло, ЛПС и изправни колективни средства за защита, за работния обект се осигуряват от Изпълнителя, съгласно предварителната оценка на риска и се използват

задължително при работа. Поддръжката и почистването на облеклото, ЛПС и КСЗ са задължение на Изпълнителя.

Минималните задължителни средства, при работа на територията на оградения обект/ затворена зона на „Софийска вода“ АД са: защитни обувки с ударозащитно бомбе и защита от пробождаване на ходилото, ударозащитна каска и сигнален елек с емблема/лого на Изпълнителя.

30. Изпълнителят изисква използване на необходимите ЛПС от лица, които посещават обекта, където той извършва дейност.

31. Възложителят има право да отстранява от работната площадка лица без определените ЛПС и СРО.

Санитарно хигиенни условия

32. Забранено е консумирането на храна и напитки на работни площадки.

33. Измиването на ръцете с подходящи измиващи и дезинфекциращи препарати е задължително.

34. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за първа долекарска помощ с медикаменти и превързочни материали в срок на годност.

35. Забранено е тютюнопушене извън определените за целта места

Трудови злополуки, инциденти и почти инциденти

36. Изпълнителят незабавно уведомява писмено Възложителя за всички злополуки, инциденти, наранявания, аварии, оказана първа помощ и отклонения от работния процес, които са застрашили или могат да застрашат човек.

37. Изпълнителят ежесечно докладва на Възложителя брой отработени човекодни, общ брой работещи, почти инциденти, инциденти и злополуки.

Временна организация и безопасност на движението

38. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/ мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и актуална информационна табела на „Софийска вода“ АД.

39. При извършване на аварийни СМР се прилагат схемите за временна организация и безопасност на движението от Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

40. При извършване на капиталови СМР се прилага проект за ВОБД, който е неразделна част от инвестиционния проект.

Изкопни работи

41. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят огражда и сигнализира изкопите, съгласно действащото законодателство.

42. Работата в изкопи, възложени от Възложителя, започва след писмена оценка за безопасността на изкопа (попълнен чек лист по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). При непопълнен чек лист Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.

43. Изкопи над 1,3 м се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.

44. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1 м от ръба на изкопа.
45. За влизане и излизане от изкоп се използва стандартна стълба, която се поставя така, че горният ѝ край да е на височина 1 м над терена. При слизане и изкачване на работещ по стълбата да се предотвратява преобръщането на стълбата.
46. Не се допуска използване на строителна техника за влизане и излизане от изкопа.
47. Не се допуска извършване на изкопни работи чрез подкопаване.
48. Не се допуска използване на криви, корозирали, изгнили или без необходимата якост укрепителни елементи.
49. Не се допуска преминаване и престой на хора, както и други видове СМР в обсега на действие на строителна машина, изпълняваща изкопни работи.
50. В охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод, изкопните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител и под наблюдението на представител на собственика на продуктопровода.
51. Работата се преустановява при откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения и при условия, различни от предвидените и оценените, до получаване на предписания от проектанта (при работи по проект) или техническия ръководител/ ръководителя на екипа.
52. При вероятност изкопа да се превърне в ограничено пространство се прилагат адекватни мерки за безопасна работа в ограничено пространство.

Работа в ограничени пространства

53. Капаците на шахтите се отварят с изправни инструменти и приспособления.
54. Забранено е повдигането на капаците на шахтите с вкарване на ръце под тях.
55. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силос и др./ се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.
56. Допускането до работа в ограничено пространство се дава с издаване на документ/разрешително за работа, като:
 - 56.1. Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
 - 56.2. Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които изпълнителят трябва да има в наличност са не по-малко от два;
 - 56.3. До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
 - 56.4. Класът на взривозащита на оборудването следва да е съобразен със средата, в която ще се работи;
 - 56.5. Всеки работещ в ограниченото пространство, следва да има:
 - 56.5.1. Газ детектор;
 - 56.5.2. Самоспасителен дихателен апарат;
 - 56.5.3. Ударозащитна каска за работа на височина с начелно осветление;
 - 56.5.4. Сбруя за цяло тяло.
 - 56.6. Всеки екип за работа в ограничено пространство следва да е оборудван с:

- 56.6.1. Трипод със съответното оборудване за достъп и евакуация– лебедка/и, спирачни устройства, спасителни устройства, въжета, карабинери и др.
- 56.6.2. Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.
- 56.7. Разрешителните за работа в ОП се издават както следва:
 - 56.7.1. в затворени зони на Възложителя - от длъжностни лица на Възложителя;
 - 56.7.2. от длъжностни лица на Изпълнителя в останалите случаи.

Работа с опасни вещества

- 57. При работа с химични вещества на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.
- 58. Използваните опасни химични вещества и смеси се съхраняват в подходящи за целта съдове, с етикети с име на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).
- 59. На работните обекти се поддържат налични технически средства за овладяване на разливи – сорбенти, чували, съдове и инструменти за събиране и почистване и др.
- 60. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, оборудвани с противопрахови маски с клас на защита Р3.
- 61. При работа по канализационни мрежи и съоръжения се предприемат всички мерки за защита от биологични агенти.

Работа на височина

- 62. При работа на височина хората, оборудването и материалите се защитават от падане.
- 63. Паданията от височина се предотвратяват чрез съоръжения и/или ограждения, които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.
- 64. Единични стълби с дължина по-голяма от 3 m се закрепват срещу обръщане назад или встрани независимо от броя на качванията или времето на използването им.
- 65. При използване на единични стълби с дължина, по-голяма от 5 m, се вземат мерки срещу деформиране (подпиране в средата и др.).
- 66. Скелетата, кофражите, подпорите и временните опори се проектират, оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване.
- 67. Експлоатацията на скелета започва след документирана проверка от длъжностни лица на Изпълнителя.
- 68. Скелето следва да бъде проверявано веднъж седмично или след тежки неблагоприятни атмосферни условия или след съществена модификация.
- 69. Скелетата, платформите и люлките се използват, съгласно инструкцията от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.
- 70. Не се допуска поставяне на стъпките на скелетата и платформите върху случайни опори или върху елементи и съоръженията, когато не са оразмерени за целта.
- 71. Скелетата и платформите изграждат/позиционират върху стабилна основа/терен.
- 72. Изкачване и слизане по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето.
- 73. Подвижните скелета се застопоряват срещу внезапни премествания.

74. Достъп до скеле, което е незавършено или неохранявано, трябва да се предотвратява (например чрез обозначаване на опасностите или предупредителни знаци, поставени на подходящи места).
75. Забранено е прекачване на работещите в сградите и на покривите на сградите от подвижни работни площадки.
76. Забранена е работа от стълба на височина по-голяма от 3 m от основата на стълбата от лице, което не е закрепено посредством предпазен колан към здрава и сигурна конструкция.
77. При използване на техники за достъп и позициониране посредством въжета, въжената система трябва да съдържа най-малко две отделно закрепени въжета, като едното служи за средство за достъп, за слизане и за опора (работно въже), а другото служи за резервно средство (обезопасяващо въже).
78. В случай че се използват фиксирани точки за закрепване, същите трябва да бъдат проверявани от длъжностни лица на изпълнителя преди закрепването на системи за осигуряване и въжен достъп.

Повдигателни дейности

79. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите.
80. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.
81. Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби с неизправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация.
82. При използване на собствено и/или наето повдигателно съоръжение, Изпълнителят осигурява:
- 82.1. Повдигателното съоръжение да е преминало редовен технически преглед;
 - 82.2. Товарозахватните приспособления да са изправни и с валидна маркировка;
83. Забранено е работещи на Изпълнителя да използват повдигателни съоръжения, собственост на „Софийска вода“ АД, без предварителна писмена договореност за това.

Работа с опасни енергии

84. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.
85. Работа по ел. уредби, съоръжения и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал и по реда на Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
86. Когато при работа с ръчни и преносими инструменти, лампи и трансформатори се налага удължаване на хранващия им кабел, се използват фабрично произведени удължители със степен на защита на щепселните съединения, съответстваща на характеристиките на средата.
87. Допусканото удължаване на хранващия кабел е такова, че работещият вижда електрическия контакт, от който се хранва удължителят или устройството за навиване на кабела на удължителя.
88. Изкопните дейности с дълбочина над 0.5 m, непосредствено до стълб и/или в зоната на подземни технически проводи се извършват с наряд.
89. При работа на обекти на „Софийска вода“ АД Изпълнителят:

- 89.1. Извършва оценка на риска, включително от възможни аварийни ситуации, произтичащи от допир на мобилни съоръжения или оборудване с електропроводи под напрежение;
- 89.2. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари;
- 89.3. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му;
- 89.4. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя;
- 89.5. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир;
- 89.6. Нарядите за работата по ел. мрежи и съоръжения на територия на затворени зони на Възложителя се издават от Възложителя;
- 89.7. Изготвяне и поддържа аварийен план.

90. Работа в неелектрически уредби и мрежи се извършва само от правоспособен и обучен персонал по реда на Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

91. При риск от поражение от опасна енергия, тя се изолира/ блокира така, че да не застрашава работещите и посетителите на обекта.

92. Местата определени за изолиране, се маркират ясно и видимо.

93. Работата по неелектрически уредби и мрежи в затворени зони на „Софийска вода“ АД се извършва по наряд, издаден от Възложителя.

Огневи работи и пожарна безопасност

94. Огневите работи на временни места започват след оценка на риска и планиране на мерки за управлението му, което се документира с издаване на Акт за огневи работи по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя, след съгласуване с Възложителя.

95. Изпълнителят определя писмено Отговорен ръководител, Изпълнител и Наблюдател на огневите работи за всеки обект.

96. Валидността на Акта е 1 работен ден и се отнася за дейността и условията, при които се извършва.

97. Оценката на риска е неотменима част от Акта за огневи работи. При промяна на условията се прави нова оценка на риска и се издава нов Акт за огневи работи.

98. Местата, където се извършват огневи работи се почистват предварително от горими материали, суха растителност и др.

99. При наличие на преминаващи хора, мястото за огневи работи се ограда с пожароустойчиви прегради или завеси и се сигнализира с предупредителни табели „Внимание! Тук се извършват огневи дейности!).

100. Огневи работи в изкопи се предприемат след повърхностно отводняване.

101. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

102. Местата, където се извършват дейности с вода под високо налягане (силата на струята JP ($JP = JP = Q \times P$, където JP е сила на струята, Q е Дебита в литри на минута (л/мин), а P е : налягането на помпата (P) в бара) се обозначават и сигнализират по подходящ начин.

103. Не се допуска достъп на неупълномощени и външни лица до зоната, където се работи с вода под високо налягане.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя –

....., (име, длъжност, тел.)

от страна на Изпълнителя –

....., (име, длъжност, тел.)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – “Софийска вода” АД и

Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

от страна на **Възложителя –**

(име, длъжност, тел.)

от страна на **Изпълнителя –**

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „Вик“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. **Възложителят и Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.
3. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
4. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящето Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
5. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
6. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
7. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
8. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
9. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:

10. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
11. **Изпълнителят** разполага с Информационни листа за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
12. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
13. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непронупклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
14. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:

15. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с

дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.

16. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

17. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
18. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерестилируеми).
19. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
20. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
21. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
22. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
23. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
24. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. егернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
25. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя**, претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

26. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
27. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
28. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
29. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:

30. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
31. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
32. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
33. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
34. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изискванията по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
35. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

Дата:

Дата:

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За установяване на съответствие с изискванията по Споразумение за опазване на околната среда
при строително-монтажни работи и ремонти,
Към договор №

№	X/V	Констатация	Бележки
1	<input type="checkbox"/>	Лицата на обекта са запознати с изискванията на Възложителя, свързани с опазване на околната среда, в т.ч. са преминали инструктаж по ОС.	
2	<input type="checkbox"/>	Моторните превозни средства (МПС) и машини са в изправност (с валидни документи за техническа годност).	
3	<input type="checkbox"/>	МПС са почистени и не замърсяват пътното платно, съоръжения и принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали.	
4	<input type="checkbox"/>	Площадката се почиства по време на СМР. Налична е добра работна организация.	
5	<input type="checkbox"/>	След приключване на СМР обекта е почистен.	
6	<input type="checkbox"/>	Няма наличие на течове на масла, горива, други химични вещества и смеси.	
7	<input type="checkbox"/>	Налични са информационни листа за безопасност (ИЛБ) за всички химикали, реагенти и горива, на мястото за работа и съхранение.	
8	<input type="checkbox"/>	Спазват се изискванията на ИЛБ за химикали, реагенти и горива.	
9	<input type="checkbox"/>	Преносимите агрегати и апаратури се презареждат на непронусклива повърхност и на разстояние по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.	
10	<input type="checkbox"/>	Съдовете за съхранение на химични вещества и смеси са обозначени със съответния етикет.	
11	<input type="checkbox"/>	Повърхностния плодороден слой на почвата е премахнат и е осигурено съхранението и връщането му обратно.	
12	<input type="checkbox"/>	Извършено е премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност като е уведомен Възложителя и е получено разрешение за това.	
13	<input type="checkbox"/>	Няма отпадъци извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.	
14	<input type="checkbox"/>	Отпадъците се събират и съхраняват разделно по време на работа / транспортиране.	
15	<input type="checkbox"/>	Замърсеното с масла, горива и химикали оборудване не се смесва с рециклируеми отпадъци.	
16	<input type="checkbox"/>	Налична е документацията, удостоверяваща предаването на отпадъците по реда на ЗУО.	
17	<input type="checkbox"/>	Планът за управление на строителните отпадъци се спазва.	
18	<input type="checkbox"/>	При строителството са вложени задължителните рециклирани материали.	
19	<input type="checkbox"/>	Налична е документацията по реда на ЗУО за транспортиране на отпадъци.	
20	<input type="checkbox"/>	Маршрута по Направление, издадено от районната администрация за транспортиране на строителни отпадъци, земни маси и едро-габаритни отпадъци до депо се спазва.	
21	<input type="checkbox"/>	Отпадъците, съдържащи азбест са събрани разделно в опаковки/чували.	
22	<input type="checkbox"/>	Осигурени са мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)	
23	<input type="checkbox"/>	Налични са технически средства за овладяване на извънредни ситуации. (Сорбенти, парцали, инертни материали, метли, лопати, чували за смет, съдове за събиране, помпи и др., при разливи на масла, горива, химикали, отпадъчна вода и др.)	
24	<input type="checkbox"/>	Възникналите извънредни ситуации се докладват своевременно.	
25	<input type="checkbox"/>	Взети са мерки по преустановяване на възникнала извънредна ситуация.	
26	<input type="checkbox"/>	Предприети са действия за коригиране в определения срок, на констатирани с Протокол нарушения.	

Извършил проверката:(име, подпис) Присъствал на проверката:(име, подпис)

Обект:

Дата:.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

За изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл.4, ал.4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл.40, ал.1, т.2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС)

Наг., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – “Софийска вода” АД

и

Изпълнителя

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) **Възложителя**

.....
.....
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя**

.....
.....
(име, длъжност, тел.)

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1.Еднократен достъп - На основание чл.43, ал.6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл.43, ал.4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2.Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във

връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСЛС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на “Софийска вода” АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

Дата:

Дата: